Министерство культуры, по делам национальностей и архивного дела

Чувашской Республики

БПОУ «Чебоксарское художественное училище (техникум)»

Минкультуры Чувашии

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**СТУДЕНТОВ**

дисциплины «Русский язык и культура речи»

специальности

54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и

народные промыслы (по видам)

Чебоксары

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНА  Предметной (цикловой)  комиссией  по теоретическим дисциплинам | Разработана на основе Федерального  государственного образовательного стандарта по специальностям среднего  профессионального образования  54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и  народные промыслы (по видам) |

Организация-разработчик: БПОУ «Чебоксарское художественное училище (техникум)» Минкультуры Чувашии

Автор: Е.А. Кукушкина, преподаватель БПОУ «Чебоксарское художественное училище (техникум)» Минкультуры Чувашии

**ВВЕДЕНИЕ**

Самостоятельная работа студента (СРС) — это вид учебной деятельности, предназначенный для приобретения знаний, навыков и умений в объеме изучаемой дисциплины согласно требованиям ФГОС СПО, который выполняется студентом индивидуально и предполагает активную роль студента в ее планировании, осуществлении и контроле.

**Целями СРС являются:**

 - систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию и специальную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствования и самореализации;

- развитие исследовательских умений.

**Системой контроля результатов самостоятельной работы студентов будет:**

- Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, проходящей в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности студента.

- В качестве форм и методов контроля внеаудиторной работы используются семинарские занятия, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ.

- Индивидуальные собеседования, консультации, которые обеспечивают обратную связь с обучаемыми и позволяют при необходимости быстро проводить коррекцию в организации учебного процесса по отношению к отдельному студенту или к конкретной группе.

**Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:**

- уровень освоения студентом учебного материала;

- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- сформированность общеучебных умений;

- обоснованность и четкость изложения ответа;

- оформление материала в соответствии с требованиями.

Методические указания к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ОП.04. Русский язык и культура речи специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)

Цель методических указаний: оказание помощи обучающимся в выполнении самостоятельной работы по дисциплине ОП.04. Русский язык и культура речи

Настоящие методические указания содержат работы, которые позволят обучающимся самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой и исследовательской деятельности и направлены на формирование следующих компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.7. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

ПК 3.6. Применять классические и современные методы преподавания, анализировать особенности отечественных и мировых художественных школ.

В результате выполнения самостоятельных работ по дисциплине ОП.04. Русский язык и культура речи обучающиеся должны:

**знать/понимать:**

- различать язык и речь, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;

- нормы русского литературного языка

**уметь:**

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;

- пользоваться словарями русского языка

Описание каждой самостоятельной работы содержит: тему, цели работы, задания, основной теоретический материал, алгоритм выполнения типовых заданий, порядок выполнения работы, формы контроля, требования к выполнению и оформлению заданий.

Всего на самостоятельную работу выделяется 14 часов. Количество часов определяется трудностью выполняемой работы. Уровень трудности определяет преподаватель.

**Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Русский язык и культура речи»**

**Наименование:** Написание сочинения-эссе на свободную тему

**Исходные требования:**

Выбор темы эссе определяется обучающимся самостоятельно в соответствии с «Перечнем тем для эссе» и утверждается преподавателем учебной дисциплины. Перечень тем эссе периодически обновляется и дополняется. Обучающийся вправе самостоятельно выбрать любую тему эссе, выходящую за рамки Перечня, которая, на их взгляд, представляет интерес для слушателей, при условии ее предварительного согласования с преподавателем и последующего утверждения.

### Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе – это жанр прозы, который формирует потребность выражать собственное мнение.

Эссе – жанр критики, литературоведения, характеризующийся свободной трактовкой какой – либо проблемы. Автор эссе анализирует избранную проблему (литературную, эстетическую, философскую), не заботясь о систематичности изложения, аргументированности выводов, общепринятости вопроса (Словарь литературоведческих терминов. – М., 1984).

Эссе – разновидность очерка, в котором главную роль играет не воспроизведение факта, а изображение впечатлений, раздумий, ассоциаций (Краткий словарь литературоведческих терминов. – М., 1987).

Эссе - самостоятельная творческая письменная работа, представляющая собой развёрнутое и аргументированное изложение Вашей точки зрения по предложенной теме. По форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление (реже рассуждение – объяснение), поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте.

***Отличительные особенности стиля эссе:*** образность, афористичность, парадоксальность.

Для эссе характерно использование разнообразных средств художественной выразительности: метафор, аллегорических и притчевых образов, символов, сравнений и других.

***Особенности эссе:***

- наличие конкретной темы или вопроса

- личностный характер восприятия проблемы и её осмысления

- небольшой объём

- свободная композиция

- непринуждённость повествования

- внутреннее смысловое единство

- афористичность, эмоциональность речи

***Структура эссе***

• Введение, в котором представлен обобщённый ответ на предложенный вопрос или излагается в общем виде та позиция, которую предполагается отстаивать в основной части эссе.

• Основная часть, где представлены подробные ответы на вопрос или излагается позиция, подтверждаемая теоретическими аргументами и эмпирическим данными.

• Заключение, в котором резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, делаются выводы.

Мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов. Мысль должна быть подкреплена доказательствами – поэтому за тезисом следуют аргументы. Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнения учёных и др. Лучше приводить два – три аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным. Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

Введение

Тезис, аргументы

Тезис, аргументы

Тезис, аргументы

Заключение

Введение и заключение фокусируют внимание на проблеме (во введении она ставиться, в заключении – резюмируется мнение автора).

Для выдвижения аргументов в основной части эссе можно воспользоваться так называемой ПОПС – формулой:

П – положение (утверждение) – Я считаю, что …

О – объяснение – Потому что …

П – пример, иллюстрация – Например, …

С – суждение (итоговое) – Таким образом, …

***Алгоритм написания эссе***

• Внимательно прочтите тему

• Определите тезис, идею, главную мысль, которую собираетесь доказывать

• Подберите аргументы, подтверждающие ваш тезис:

А) логические доказательства, доводы;

Б) примеры, ситуации, случаи, факты из собственной жизни или из литературы;

В) мнения авторитетных людей, цитаты

• Распределите подобранные аргументы

• Придумайте вступление (введение) к рассуждению (опираясь на тему и основную идею текста, возможно, включив высказывания великих людей, крылатые выражения, пословицы или поговорки, отражающие данную проблему. Можно начать эссе с риторического вопроса или восклицания, соответствующих теме.).

• Изложите свою точку зрения

• Сформулируйте общий вывод.

Высказывайте своё мнение, рассуждайте, анализируйте, не подменяйте оценку пересказом теоретических источников.

***Ссылки на источники***

Эссе – это миниатюрная научная работа, оно должно соответствовать всем принятым в научном сообществе техническим и этическим нормам цитирования. Все цитаты и пересказы, переложения или изложения фрагментов опубликованных и рукописных текстов должны быть отчетливо атрибутированы, то есть соответствующие тексты – первоисточники должны быть явным образом указаны в сносках или затекстовом списке литературы в соответствии с существующими стандартами библиографического описания источников. Материалы Интернета также являются публикациями и должны быть включены в список литературы.

***Общие критерии оценивания эссе***

• Представление собственной точки зрения

• Раскрытие проблемы на теоретическом уровне (использование терминологии, знакомство с источниками, умение творчески использовать различные источники и ссылаться на них)

• Содержание и качество аргументации

• Стиль и внутренняя организация (оцениваются ясность, упорядоченность, согласованность и логичность изложения)

• Презентация эссе (оформление работы).

### Форма контроля: публичное выступление (или письменная проверка).

### Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется, если соблюдены все критерии;

оценка «хорошо» выставляется, если соблюдены все критерии, но с небольшими недочетами;

оценка «удовлетворительно» выставляется, если не соблюдены 3 из перечисленных критериев;

оценка «неудовлетворительно» выставляется, если не соблюдены 4 критерия.

**Тема:** **Фонетический уровень языка в аспекте культуры речи**

**Наименование:** Работа с орфоэпическим словарем на тему «Правильная постановка ударений в словах современного русского литературного языка» (50 слов).

**Цель работы:** формирование навыков применения в практике речевого общения основных орфоэпических, лексических, грамматических норм современного русского литературного языка.

**Исходные требования:**

Слова дляправильной постановки ударения обучающиеся самостоятельно выбирают из словаря или проставляют ударения, используя словарь, в предложенных преподавателем словах.

**Задание.** Используя орфоэпический словарь, поставьте ударения в словах.

Средства, свекла, искра, красивее, приговор, завидно, лиловее, досуг, шофер, яслей, ненависть, баловать, договор, позвонит, сметливый, обыденный, оптовый, приняли, плыла, магазин, добыча, брала, сливовый, агент, документ, изредка, квартал, начал, окон, боязнь, алкоголь, верба, закупорить, злоба, вложить, кашлять, процент, туфля, щавель, зевота, русло, кладбище, фарфор, пергамент, иероглиф, еретик, симметрия, ровня, пригоршня, трапеза, счастлив, эпиграф, спала, двоюродный, бармен, гнала, арест, начать, эксперт, атлет, кухонный, каталог, сформировать, украинский, эпилог, сантиметр, крови (анализ), занял, престиж, звонят, бензопровод, завсегдатай, облегчить, хвоя, диспансер, рудник, столяр, торты, ходатайство, партер, иначе, из аэропорта, принудить, юродивый, цемент, мышление, созыв, километр, алфавит, банты, отчасти, жалюзи, начавший, красивейший, давнишний, безудержный, включит, компас, обетованная (земля), танцовщица, экспертный, заговор, заворожить, приданое, заем, языковые (способности), сироты, документы, христианин, ждала, предложить, издавна, кремы, арахис, мастерски, мельком, роженица.

**Требования к оформлению самостоятельной работы**

1**.** Задание должно быть выполнено в рабочей тетради.

2. Работасдаётся преподавателю в установленный срок.

**Форма контроля:** письменная проверка.

**Критерии оценки:**

оценка *«отлично»* выставляется за работу, в которой нет ошибок.

оценка *«хорошо»* выставляетсяза работу, в которой допущено 2 - 3 ошибки.

оценка *«удовлетворительно»* выставляется за работу, в которой допущено 4 - 5 ошибки.

оценка *«неудовлетворительно»* выставляется за работу, в которой допущено до 6 ошибок.

**Тема: Лексический уровень языка в аспекте культуры речи**

**Наименование:** Подготовка конспекта.

**Цель работы:** формирование навыков извлечения необходимой информации из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях.

**Исходные требования:**

Выбор темы сообщения определяется обучающимся самостоятельно в соответствии с «Перечнем тем устных сообщений» и утверждается преподавателем учебной дисциплины. Перечень тем докладов периодически обновляется и дополняется. Обучающийся вправе самостоятельно выбрать любую тему выступления, выходящую за рамки Перечня, которая, на их взгляд, представляет интерес для слушателей, при условии ее предварительного согласования с преподавателем и последующего утверждения.

**Перечень тем конспекта:**

1. Особенности звучащей речи

**1.Методические рекомендации по составлению конспекта**

Конспект - это такое изложение констатирующих положений текста, которому присущи краткость, связность и последовательность. Конспект (от латинского conspectus) - обзор. Конспектирование помогает пониманию и усвоению нового материала, способствует выработке умений и навыков грамотного изложения теории и практических вопросов в письменной форме, формирует умение излагать своими словами мысли других людей.

Существует следующая классификация конспектов:

План-конспект. Сначала нужно написать план текста, а затем на пункты плана делаются комментарии: свободно изложенный текст либо цитаты.

Тематический конспект - краткое изложение данной темы с использованием нескольких источников.

Текстуальный конспект состоит из цитат одного текста.

Свободный конспект - цитаты и собственные формулировки.

Рекомендации по составлению конспекта

Для начала определите цель написания конспекта. Когда будете читать изучаемый материал впервые, выделите его основные смысловые части, определите главное, сделайте выводы. Если вы составляете план-конспект, подумайте, какие пункты нужно в него включить, чтобы раскрыть каждое положение. Наиболее значимую информацию (тезисы) кратко и последовательно изложите своими словами либо запишите в виде цитат.

Таким образом, конспект включает в себя основные положения, факты, примеры и выводы. Выделяйте пункты и подпункты, подчеркивайте, выделяйте цветом ключевые слова. Ценность конспекта заключается в том, что автор может писать его не по заданному образцу, а удобным для себя способом.

Правила конспектирования

Запишите название текста или его части. Осмыслите содержание текста. Прочитайте материал дважды. Составьте план, который станет основой конспекта.

В процессе конспектирования оставьте место (широкие поля) для заметок, дополнений, записи имен и незнакомых терминов. Вами должно быть отмечено то, что требует разъяснений. Запись ведите своими словами, что поможет лучшему осмыслению текста.

Соблюдайте правила цитирования: цитата должна быть заключена в кавычки, дайте ссылку на ее источник, указав страницу. Классифицируйте знания, т.е. распределяйте их по группам, главам и т.д. Вы можете пользоваться буквенными обозначениями русского или латинского языков, а также цифрами. Диаграммы, схемы и таблицы придают конспекту наглядность. Следовательно, изучаемый материал легче усваивается.

Рекомендуется оставлять поля для дальнейшей работы над конспектом. Вы можете вносить дополнительные записи, замечания и пункты плана.

**Критерии оценки:**

оценка «отлично» выставляется за конспект, который раскрывает термины по теме, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами;

оценка «хорошо» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях конспект при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении;

оценка «удовлетворительно» выставляется за конспект, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы;

оценка «неудовлетворительно» выставляется за конспект, который не раскрывает сущность терминов, не раскрывает сути вопроса.

Студент, не представивший в установленный срок готовый конспект по дисциплине учебного плана или представивший конспект, который был оценен на «неудовлетворительно», считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче дифференцированного зачета по данной дисциплине.

**Тема:** **Морфологический уровень языка в аспекте культуры речи**

**1. Наименование:** Подобрать примеры с нарушениями норм употребления имен существительных и прилагательных

**Цель работы:** освоение морфологических норм современного русского языка; совершенствование умений поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернета.

**2.Наименование:** Подобрать примеры с нарушениями норм употребления форм глаголов и предлогов

**Цель работы:** освоение морфологических норм современного русского языка; совершенствование умений поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернета.

**Тема:** **Синтаксические нормы**

**Наименование:** Выписать из художественной литературы примеры на употребление причастных и деепричастных оборотов

**Цель работы:** освоение синтаксических норм современного русского языка; совершенствование умений поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернета.

**Тема:** **Русская орфография и пунктуация в аспекте культуры**

**Наименование:** Подготовка реферата.

**Цель работы:** формирование навыков извлечения необходимой информации из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях.

### Методические рекомендации по подготовке реферата

Выбор темы реферата определяется обучающимися самостоятельно в соответствии с «Перечнем тем рефератов» и утверждается преподавателем учебной дисциплины. Перечень тем рефератов периодически обновляется и дополняется. Студенты вправе самостоятельно выбрать любую тему реферата, выходящую за рамки Перечня, которая, на их взгляд, представляет интерес для исследования, при условии ее предварительного согласования с преподавателем и последующего утверждения.

**Структура реферата**

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;

- содержание;

- введение;

- основная часть;

- заключение;

- список использованных источников;

- приложения (при необходимости).

Примерный объем в машинописных страницах составляющих реферата представлен в таблице 1.

Таблица 1

Рекомендуемый объем структурных элементов реферата

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование частей реферата | Количество страниц |
| Титульный лист | 1 |
| Содержание (с указанием страниц) | 1 |
| Введение | 2 |
| Основная часть | 15-20 |
| Заключение | 1-2 |
| Список использованных источников | 1-2 |
| Приложения | Без ограничений |

### Методические рекомендации по подготовке реферата

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Любые цитаты, статистика и другие данные должны быть снабжены сноской с указанием номера и страницы источника, название которого находится в библиографии.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы…», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел обучающийся в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется обучающимся самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

**Требования к оформлению реферата**

1. При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата необходимо соблюдать следующие требования:

- на одной стороне листа белой бумаги формата А-4

- размер шрифта-12; Times New Roman, цвет - черный

- междустрочный интервал - одинарный

- поля на странице – размер левого поля – 2 см, правого - 1 см, верхнего – 2 см, нижнего-2 см.

- отформатировано по ширине листа

- на первой странице необходимо изложить план (содержание) работы.

- в конце работы необходимо указать источники использованной литературы

- нумерация страниц текста -

2. Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1) законодательные и нормативно-методические документы и материалы;

2) специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);

3) статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

3. Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

4. По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

5. Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами. Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами. На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

**Форма контроля:** защита реферата.

**Критерии оценки реферата**

Срок сдачи готового реферата определяется утвержденным графиком.

В случае отрицательного заключения преподавателя обучающийся обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки. После утверждения темы реферата преподавателем обучающиеся приступают к работе над рефератом, подготовка которого должна быть завершена до начала зачетной недели с учетом возможной доработки замечаний преподавателя.

До выхода на защиту на титульном листе реферата должно стоять резюме преподавателя «К защите допущен», его подпись и дата.

Рефераты, темы которых не менее, чем за одну неделю до защиты не утверждены преподавателем, к защите не допускаются. В этом случае преподаватель может выдать тему реферата по своему усмотрению.

Защита реферата заключается в кратком изложении проделанной работы и ответах на вопросы преподавателя по указанной теме.

Реферат оценивается по системе:

оценка «отлично» выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами;

оценка «хорошо» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении;

оценка «удовлетворительно» выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы;

оценка «неудовлетворительно» выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Студент, не представивший в установленный срок готовый реферат по дисциплине учебного плана или представивший реферат, который был оценен на «неудовлетворительно», считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по данной дисциплине.

**Тема:** **Текст и его структура**

**Наименование:** Подготовка реферата.

**Цель работы:** формирование навыков извлечения необходимой информации из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях.

**Исходные требования:**

Выбор темы сообщения определяется обучающимся самостоятельно в соответствии с «Перечнем тем устных сообщений» и утверждается преподавателем учебной дисциплины. Перечень тем докладов периодически обновляется и дополняется. Обучающийся вправе самостоятельно выбрать любую тему выступления, выходящую за рамки Перечня, которая, на их взгляд, представляет интерес для слушателей, при условии ее предварительного согласования с преподавателем и последующего утверждения.

**Тема:** **Функциональные стили литературного языка**

**Наименование:** работа над оформлением основных документов официально-делового стиля

**Цель работы:** формирование навыков оформления основных документов официально-делового стиля

**Форма контроля и критерии оценки.**

Задание должно быть выполнено в тетради для самостоятельных работ или в рабочей тетради.

«Отлично» выставляется в случае, если рабоита выполнена аккуратно, все примеры номенклатуры указаны верно, примеры соответствуют определению, термины записаны понятно и правильно.

«Хорошо» выставляется в случае, если работа содержит 1-2 неточности или недостаточно полно раскрыта тема.

«Удовлетворительно» - в случае, если работа выполнена неаккуратно, примеры приведены с многочисленными неточностями.

«Неудовлетворительно» - работа выполнена небрежно, примеры с ошибками, названия неполные.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение**

**Основные источники**

Решетникова Е.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие. /Е.В. Решетникова. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. –118с. (ЭБ ipr books)

**Дополнительные источники:**

Русский язык: учебник для студентов СПО /Н.А. Герасименко, В.В. Леденева, Т.Е. Шаповалова. – 17-е изд, испр. - М.: Академия, 2017 г. - 496 с.

**Интернет-ресурсы:**

1.Электронный ресурс «ГРАМОТА.РУ». Форма доступа:www.gramota.ru

2.Электронный ресурс «Электронная версия газеты «Русский язык». Форма доступа: rus.1september.ru

3.Электронный ресурс «Русский язык». Форма доступа: [www.alleng.ru](http://www.alleng.ru)

4.Электронный ресурс «Кабинет русского языка». Форма доступа: ruslit.ioso.ru

5.Электронный ресурс «Русский язык». Форма доступа: [www.gramma.ru](http://www.gramma.ru)

6.Электронный ресурс «Русские словари». Форма доступа: www.slovari.ru